

## SOLICITUD GENÉRICA

El modelo de solicitud genérica se puede presentar en cualquier momento. Es un modelo de comunicación básico con el centro y la administración en el que el interesado puede exponer y solicitar lo que considere necesario.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Presentación telemática:** A través de la [Secretaría Virtual](#) de los Centro Educativos. [Instrucciones](#) para la presentación telemática.
- **Presentación presencial:** La solicitud, conforme al anexo I, se presentará en la administración del Centro, adjuntando fotocopia del DNI de la persona que presente el trámite.



**ANEXO I - MODELO DE SOLICITUD GENÉRICA**

|  |  |                  |           |           |          |
|--|--|------------------|-----------|-----------|----------|
| <b>1 Datos personales del alumno/a</b>     |  |                  |           |           |          |
| Primer Apellido                            |  | Segundo Apellido |           | Nombre    |          |
| Domicilio: Calle/Plaza, Nº, Escalera, Piso |  |                  | Localidad | Provincia | Teléfono |
| DNI  |  |                  | Email     |           |          |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>2 Persona que presenta la solicitud (si procede)</b> |                      |
| Nombre y Apellidos                                      |                      |
| Parentesco con el alumno/a                              | Teléfono de Contacto |

|  |
|--|
| <b>3 Solicitud (Se ruega usar letra mayúscula)</b>                 |
| <b>Expone:</b> (si es necesario, adjunte documentación adicional). |
| <b>Solicita:</b>   |

|   |
|---|
| <b>4 Lugar, Fecha y Firma</b>           |
| En Antequera, a ____ de _____ de 20____ |
| Fdo.: _____                             |

**SR. DIRECTOR DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA ANA CÁRDENAS DE ANTEQUERA**

