

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

El alumnado que curse Enseñanzas Básicas de Música tiene derecho a la anulación de matrícula en los términos establecidos en el presente apartado.

Las personas titulares de las correspondientes Delegaciones Territoriales de la Consejería de Educación, a petición razonada del alumno o alumna o de su padre, madre o tutor legal, si es menor de edad, y previo informe del Servicio de Inspección de Educación, podrán dejar sin efecto, por una sola vez, la matrícula formalizada.

PLAZOS Y PROCEDIMIENTO

Antes del 30 de abril el alumno o alumna presentará la solicitud (anexo I) en el centro docente en el que se encuentre matriculado, debiéndose adjuntar la documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan su asistencia a clase.

Si la solicitud de anulación se presenta antes del 30 de noviembre, esta se entenderá como “renuncia solidaria” para que otra persona pueda ocupar su plaza.

- **Presentación telemática:** A través de la [Secretaría Virtual](#) de los Centro Educativos. [Instrucciones](#) para la presentación telemática.
- **Presentación presencial:** La solicitud, conforme al anexo I, se presentará en la administración del Centro, adjuntando fotocopia del DNI de la persona que presente el trámite y la documentación que justifique la solicitud de anulación.

EFECTOS

La resolución favorable de la solicitud permitirá no considerar la matrícula a los efectos del número máximo de años de permanencia en las enseñanzas para las que se ha solicitado anulación de matrícula.

El alumno/a que haya anulado matrícula y desee continuar sus estudios el próximo curso deberá solicitar el reingreso en estas enseñanzas durante el mes de abril. En todo caso, este estará supeditado a la existencia de plaza escolar vacante.

En ningún caso la anulación de la matrícula dará derecho a la devolución de las tasas académicas.



ANEXO I - SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA

(ALUMNADO MENOR DE EDAD)

D/D^a _____, con DNI _____,
madre/padre del alumno/a _____,
con domicilio en _____ y tfno de contacto _____.

(ALUMNADO MAYOR DE EDAD)

El alumno/a D/D^a _____, con DNI _____,
domicilio en _____ y tfno de contacto _____.

EXPONE:

Que habiendo formalizado la matrícula en el presente año académico para el curso ____ de la especialidad de _____ en las EE. BB. en el C.E.M. Ana Cárdenas de Antequera.

SOLICITA:

La anulación de la matrícula para el presente curso académico.

ALEGACIONES: exponer las causas **y adjuntar la documentación que acredite los motivos** (Si no se justifica documentalmente, la solicitud se informará desfavorablemente).

(Adjuntar fotocopia del DNI de la persona que presenta la solicitud).

En Antequera, a ____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

SR. DIRECTOR DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA ANA CÁRDENAS DE ANTEQUERA

